

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Селтинская средняя общеобразовательная школа
Селтинского района Удмуртской Республики**

Первомайская ул.д. 17, с. Селты, 427270, Тел (8-34159) 3-14-93, Email: selty-school@mail.ru
ОКПО 39398177, ОГРН 1021800917841, ИНН/КПП 1819002267/182101001

ПРИКАЗ

от 31 марта 2025год

№ 60 - од

О подготовке летней оздоровительной кампании 2025года

В целях организованного отдыха и оздоровления детей во время летних каникул 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать смену летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей: с 02.06.25 по 02.07.2025 года, на 215 человек. Всего организовать 9 отрядов.

1 отряд:

- 23 человека . Кабинет № 109;

2 отряд:

- 24 человека. Кабинет №108;

3 отряд:

- 24 человека. Кабинет № 107;

4 отряд:

- 24 человека. Кабинет № 203;

5 отряд:

- 24 человека. Кабинет № 204;

6 отряд:

- 24 человека. Кабинет № 205;

7 отряд:

- 24 человека. Кабинет № 206;

8 отряд:

- 24 человека. Кабинет № 207;

9 отряд:

-24 человека. Кабинет № 208;

2.Назначить начальником лагеря:

Девярых Л.С.- учителя начальных классов;

3.Возложить ответственность на начальника лагеря за организацию работы отрядов, за здоровье детей и технику безопасности в период летней оздоровительной кампании.

4.Назначить воспитателями лагеря:

Базилевских З.А., Пчельникову Е.А., Сидорову Е.В., Обухову Г.А., Зорину Е.А., Зорину Л.М., Казакову М.Н., Капачинских М.Н., Морозову О.С, Микрюкову Е.И., Караваеву Л.А., Комиссарову А.О., Мусалимову Т.Ю., Мурашову А.К., Столбову Е.В, Трегубову Е.А., Шишкину О.С., Федулову И.Л.

5.Назначить воспитателем по физической культуре: Снигирева А.В.

6.Назначить уборщиками помещений лагеря:

- Кутявину Ф.А., Гырдымову В.А.

Назначить ответственным за влажную и генеральную уборку помещений, ведение журналов - уборщика служебных помещений - Кутявину Ф.А.

7. Утвердить штатное расписание на работу летнего оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха. (Приложение №1)

8. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря (Приложение №2)

9. Утвердить примерное меню летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Селтинская СОШ» (Приложение №3)

10. Утвердить программу производственного контроля в период летней оздоровительной кампании. (Приложение №4)

11. Установить в каждом отряде рециркулятор для обеззараживания воздуха в общем количестве 10 шт. (по количеству отрядов). Ответственным за работу и заполнение журнала назначается воспитатель отряда.

12. Определить средство для обработки помещений – Хлорэксель, дезинфицирующее средство для обработки рук –SEPTOLINE.

13. Назначить ответственных за противопожарную безопасность, за работу электрооборудования, освещение, санитарное состояние школьных помещений заместителя директора по АХЧ Лобанова Л.Н., слесаря-электрика школы Волкова В.А.

14. С целью обеспечения медицинского обслуживания летнего оздоровительного лагеря возложить ответственность на фельдшера школы Долгову Е.А. (по согласованию МБУЗ УР «Селтинская РБ МЗ УР»). Определить часы работы с 08.00 до 15.00.

15. Назначить ответственным за организацию и подготовку летней оздоровительной кампании Решетникову Л.Б. заместителя директора по ВР.

16. В связи с высокой пожароопасной ситуацией, концентрацией клещей и полевых мышей, в целях избегания заболеваний ими передаваемых, запретить организованный выход в походы на природу, на реку, на пруд, разведение костров. В случаях неорганизованного выхода детей в походы, на пикники, реку ответственность за их здоровье, безопасность и жизнь возлагается на родителей (законных представителей).

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Г.Н.Морозова