

с. Селты

09 января 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЕЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" СЕЛТИНСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора – Морозовой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Шубина Ольга Ивановна, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Шубиной Ольги Ивановны, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица № 410182101100039, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «сторонами», заключили Контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

### 1. Предмет контракта

1.1. Предметом контракта является оказание услуг: Услуга на организацию питания учащихся МБОУ "Селтинская СОШ" (далее – услуги, оказание услуг).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с условиями контракта, по цене, указанной в Спецификации (Приложение № 1 к контракту), а Заказчик – принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями контракта.

1.3. Место оказания услуг: Удмуртская Республика, с. Селты, ул. Первомайская, 17.

1.4. График оказания услуг (период оказания услуг): с 09.01.2023г по 31.01.2023г.

1.5. Услуги должны быть оказаны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Идентификационный код закупки: 233181900226718210100100060000000000

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за объемом и качеством оказываемых услуг, в том числе вкусовых качеств блюд, качество используемых продуктов, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в технологический процесс приготовления пищи и оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.1.2. Проводить анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Заказчика по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.4. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями контракта.

2.1.5. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

2.1.6. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным контрактом, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельным этапам (видам) оказываемых услуг.

2.1.7. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков в оказанной услуге (не более 3-х дней).

2.1.8. Привлекать независимых экспертов при возникновении разногласий в оценке соответствия продукции требованиям по качеству, указанным в контракте.

2.1.9. Привлекать для проведения обследования, соответствия качества и безопасности продукции, сырья и продовольствия, предназначенных для организации питания обучающихся образовательного учреждения, а также за качеством оказания услуг по организации питания в образовательных учреждениях, специалистов, осуществляющих контроль в сфере питания.

2.1.10. Предъявлять претензии по качеству продукции Исполнителю.

2.1.11. Привлекать родительскую общественность к контролю за организацией питания, без вмешательства в технологический процесс приготовления пищи и оперативно-

хозяйственную деятельность Исполнителя.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Организовывать и проводить комиссионную приемку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

2.2.2. Заключить договор аренды пользования в отношении муниципального имущества организации, осуществляющей образовательную деятельность, и предоставить в установленном порядке Исполнителю производственные помещения для создания необходимых условий для организации питания обучающихся.

2.2.4. Устанавливать режим питания обучающихся и график работы столовой образовательного учреждения и согласовывать их с Исполнителем.

2.2.5. Организовать отпуск горячего питания обучающимся по классам (группам) на переменах; продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.2.6. Ежедневно проводить бракераж пищи, в соответствии с Приказом образовательного учреждения о создании бракеражной комиссии. Результат бракеража регистрировать в журнале «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

2.2.7. Осуществлять систематический контроль:

- за качеством и полновесностью порций готовой продукции;
- за организацией приема пищи обучающимися, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- за состоянием здоровья обучающихся и обеспеченности в рационе пищевыми веществами (в том числе белками, витаминами, микроэлементами и другими незаменимыми пищевыми веществами);
- за санитарным состоянием и содержанием помещений столовой.

2.2.8. Вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм в части своих полномочий.

2.2.9. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и повышению культуры питания.

2.2.10. Осуществлять охрану объекта общественного питания (имущества Заказчика, переданного под охрану), и обеспечивать пропускной режим сотрудников Исполнителя силами специализированных охранных предприятий.

2.2.11. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями контракта.

2.2.12. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями контракта и Техническим заданием.

2.3.2. Оказывать услуги на основании разработанного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 лет и 12-18 лет).

2.3.3. Меню разрабатывается Исполнителем, согласовывается и утверждается Заказчиком.

2.3.4. Обеспечивать столовую холодильным и технологическим оборудованием, посудой, столовыми приборами, кухонным и уборочным инвентарем, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.3.5. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги по организации питания и предоставлять Заказчику документы, подтверждающие оказание услуг.

2.3.6. Сопровождать отпуск готовой продукции следующими документами: меню, где указана информация о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ, в каждом блюде.

2.3.7. Установить наценки, не превышающие предусмотренные действующим законодательством по ценообразованию для предприятий общественного питания, обслуживающих школьные столовые.

2.3.8. По заявке Заказчика предоставлять до 10 числа следующего месяца Заказчику достоверную информацию о средне недельной пищевой ценности фактически реализованного за предыдущий календарный период (месяц, неделю) рациона питания и использованном при этом наборе продуктов.

2.3.9. В случае невозможности выполнения обязательств по контракту в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты о приостановлении деятельности Исполнителя на основании предписания контролирующих органов).

2.3.10. Поддерживать имущество в исправном состоянии.

2.3.11. В течении 3 суток с момента заключения контракта осуществить комплектование пищеблока всем необходимым оборудованием для организации полного цикла горячего питания (комплектация осуществляется согласно Рекомендуемому минимальному перечню оборудования производственных помещений столовых образовательных учреждений). Обеспечивать содержание помещений и оборудования с соблюдением установленных санитарных правил и требований, технической и пожарной безопасности, правильной эксплуатацией холодильного, технологического оборудования и использовать оборудование в соответствии с нормами и правилами эксплуатационной документации. Проводить техническое обслуживание холодильного и технологического оборудования, находящегося на пищеблоке образовательного учреждения.

2.3.12. Обеспечивать оказание услуг квалифицированными кадрами для организации питания обучающихся, своевременно проводить медицинские профилактические осмотры в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Исполнитель гарантирует наличие медицинских (санитарных) книжек на данных работников.

2.3.13. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

2.3.14. Осуществлять систематический производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, установленными предприятием общественного питания, включая лабораторно-инструментальный контроль, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью сырья и готовой продукции;
- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд.
- за соответствием продукции требованиям нормативной и технической документации по организации питания в образовательном учреждении.

2.3.15. Обеспечивать пищеблок необходимыми техническими документами (технологические инструкции, стандарты организации, рецептуры или технико-технологические карты), согласованными в установленном порядке (имеющими санитарно-эпидемиологические заключения), а также необходимыми нормативными (санитарными правилами национальными стандартами и др.) и справочными документами. Предоставлять по запросу администрации или уполномоченного органа Заказчика документы, регламентирующие организацию питания школьников.

2.3.16. Обеспечивать поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

2.3.17. Предоставлять Заказчику достоверную информацию об услугах, в том числе: сведения о составе (в том числе наименование использованных в процессе изготовления продуктов питания пищевых добавок, назначении, об условиях применения и хранения продуктов питания, о способах приготовления полуфабрикатов и готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (расфасовки) продуктов питания, а также сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях; сведения об установленных изготовителями пищевых продуктов требованиях к их качеству.

2.1.18. Не допускается использование для организации питания обучающихся в образовательных учреждениях продуктов, содержащих ГМО.

2.3.19. В течение 1 календарного дня со дня окончания периода оказания услуг по контракту, предусмотренного контрактом, освободить занимаемое помещение, вывезти оборудование, принадлежащее Исполнителю, без ущерба имуществу Заказчика.

2.3.20. Осуществлять сбор, хранение и вывоз пищевых отходов в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.3.21. Заключить договор аренды пользования в отношении муниципального имущества организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту на основании представленных Исполнителем счета (счета-фактуры).

2.4.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

2.4.3. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по организации питания в образовательных учреждениях, ее совершенствованию и распространению положительного опыта совместной работы.

2.4.4. Выходить с предложениями к Заказчику по совершенствованию организации питания путем внедрения новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания обучающихся.

### **3. Цена контракта и порядок расчетов**

3.1. Цена контракта составляет: 101 823 (сто одна тысяча восемьсот двадцать три) рублей 25 копеек НДС не облагается.

В случае, если цена контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, выплата аванса при исполнении контракта не допускается.

3.2. Цена контракта включает в себя все возможные расходы, связанные с исполнением контракта, в том числе: стоимость услуг; уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

3.3. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных контрактом.

3.4. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема и качества оказанных услуг и иных условий контракта.

3.5. По предложению Заказчика стороны в ходе исполнения контракта вправе увеличить предусмотренный контрактом объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренный контрактом объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему услуг, исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуг стороны обязаны уменьшить цену контракта, исходя из цены единицы услуги.

3.6. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% от стоимости оказанных за месяц услуг в течение 10 рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком на основании счета (счета-фактуры), за исключением случаев, если иные сроки оплаты установлены законодательством Российской Федерации.

3.7. Оплата услуг по контракту осуществляется за счет средств: средства бюджетного учреждения.

3.8. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе произвести оплату услуг по контракту с удержанием суммы неустойки (штрафа, пени), рассчитанной(ых) в соответствии с условиями контракта.

Удержание неустойки (штрафа, пени), подлежащей(их) взысканию, осуществляется на основании Требования об уплате неустойки (штрафа, пени), направляемого Заказчиком Исполнителю в соответствии с частью 6 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Удержание неустойки (штрафа, пени) может быть осуществлено на основании иного документа, составленного Заказчиком с соблюдением требований части 6 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11. При оплате услуг за счет средств субсидий по соглашению сторон могут быть изменены размер и (или) сроки оплаты и (или) объем услуг, в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

#### **4. Порядок приемки услуг**

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями контракта, не противоречащими Гражданскому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для осуществления приемки результатов оказанных услуг Заказчик вправе создать приемочную комиссию.

4.2. Приемка оказанных услуг производится Заказчиком за отчетный период, равный одному календарному месяцу.

4.3. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет, счет-фактуру (в случае, если законодательством предусмотрено его предоставление).

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. При этом Исполнитель обязан предоставить указанные дополнительные материалы в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.5. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан принять оказанные услуги, рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг либо в указанный срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием недостатков в оказанных Исполнителем за отчетный период услугах. В случае мотивированного отказа от приемки оказанных услуг сторонами в срок не более 5 календарных дней составляется двухсторонний акт с перечнем недостатков и указанием сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки и замечания в согласованные сторонами сроки без дополнительной оплаты и передать Заказчику акт по устранению замечаний, а также повторно подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 экземплярах. Приемка оказанных услуг после устранения недостатков и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг осуществляется Заказчиком в течение 10 рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя.

4.6. Услуги по контракту считаются принятыми после подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.7. Стороны выражают взаимное согласие на оформление документов о приемке, в том

числе первичных учетных документов, подтверждающих передачу оказанных услуг, универсального передаточного документа (счета-фактуры), а также корректировочных документов к ним, в виде электронных документов, их обмен и подписание электронными подписями сторон, с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) при наличии такой возможности. Указанные действия осуществляются сторонами в соответствии с требованиями, установленными функционалом ЕИС, которые стороны обязуются исполнять надлежащим образом.

Использование сторонами при оформлении результатов приемки функционала ЕИС не изменяет порядок и сроки осуществления Заказчиком приемки оказанных по контракту услуг и не исключает возможность оформления сторонами вышеуказанных документов о приемке на бумажном носителе.

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном пунктами 5.4 – 5.10 настоящего раздела, в том числе рассчитываемой как процент цены контракта, или в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта (далее – цена контракта (этапа)).

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, Исполнитель уплачивает штраф в размере (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5 – 5.9 настоящего раздела):

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом,

Исполнитель уплачивает штраф в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим разделом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и подлежит оплате Исполнителем в размере:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

5.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает штраф (при наличии в контракте таких обязательств) в размере:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

5.8. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по выполнению видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые Подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по контракту, размер штрафа устанавливается в размере 5 процентов стоимости указанных работ.

5.9. В случае если в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контрактом предусмотрено условие о гражданско-правовой ответственности Исполнителей за неисполнение условия о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

5.10. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик уплачивает штраф в размере:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

5.11. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.12. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.13. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.14. Размеры штрафов, предусмотренные пунктами 5.4 – 5.9 настоящего раздела подлежат применению, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

## **6. Порядок расторжения контракта**

6.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения контракта в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по контракту и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

7.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 14 календарных дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах.

7.4. Если, по мнению сторон, исполнение контракта может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по контракту продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

## **8. Порядок урегулирования споров**

8.1. В случае возникновения между сторонами споров и разногласий в ходе исполнения контракта, до обращения с иском в арбитражный суд заинтересованная сторона направляет претензию. В отношении всех претензий, направляемых по контракту, сторона к которой адресована данная претензия, должна направить письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня ее получения.

8.2. При невозможности разрешения разногласий между сторонами путем переговоров, разногласия решаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики в соответствии с



### 9. Заключительные положения

9.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации, действует до 31.12.2023 года (включительно).

9.2. Окончание срока действия контракта влечет прекращение обязательств сторон по контракту, за исключением обязательств по оплате оказанных и принятых услуг, а также обязательств, связанных с недостатками оказанных услуг.

9.3. Адреса сторон, указанные в контракте, являются надлежащими для любых уведомлений и сообщений. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях реквизитов, указанных в контракте, в течение 5 рабочих дней с момента изменения данных реквизитов. Такие изменения считаются вступившими в силу с даты получения другой стороной уведомления об этом изменении. Все риски, связанные с неуведомлением или возникшие в результате неуведомления, несет сторона, не исполнившая свои обязательства в соответствии с настоящим пунктом.

9.4. По соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта в случаях и в порядке, предусмотренных пунктами 2 – 10 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.5. При исполнении контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. Все изменения и дополнения к контракту имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

9.7. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по контракту в течение 5 рабочих дней со дня получения такого требования.

9.8. В случае возникновения сложностей при исполнении контракта Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.

9.9. Во всем остальном, не предусмотренном контрактом, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9.10. Спецификация (Приложение № 1 к контракту), являются неотъемлемыми частями контракта.

### 10. Юридические адреса и реквизиты сторон

| <b>Заказчик</b>   | <b>Исполнитель</b>  |
|---|---|
| <b>Муниципальное<br/>общеобразовательное<br/>«Селтинская средняя общеобразовательная<br/>школа» Селтинского района Удмуртской<br/>Республики (МБОУ «Селтинская СОШ»)</b><br>427270, УР, Селтинский район, с. Селты, ул.<br>Первомайская, д. 17, тел. (34159)3-14-93,<br>Адрес эл. почты: selty-school@mail.ru<br>ИНН 1819002267, КПП 182101001<br>л/с 20659720060 в Управлении финансов<br>Администрации муниципального образования<br>«Муниципальный округ Селтинский район<br>Удмуртской Республики»<br>БИК 019401100 | <b>Индивидуальный предприниматель<br/>Шубина Ольга Ивановна</b><br>Юридический адрес: 427270, Удмуртская<br>Республика, г.Ижевск, ул.Союзная, д.147,<br>кв.17<br>ИНН 181900483518<br>ОГРНИП 322183200043587<br>ОКПО 2016829656<br>Адрес эл. почты: Olga.19832011@mail.ru<br>Телефон 89501707677<br>РС 40802810868000032809<br>КС 30101810400000000601<br>Наименование банка: УДМУРТСКОЕ<br>ОТДЕЛЕНИЕ №8618 ПАО СБЕРБАНК |

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ БИК 049401601  
УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА  
РОССИИ/УФК по Удмуртской Республике  
г.Ижевск

Казначейский счёт для осуществления и  
отражения операций по исполнению бюджета  
03234643945390001300

Связанный банковский счет  
40102810545370000081  
ОГРН 1021800917841



И. Н. Морозова



Ю.И. Шубина

от «09» января 2023 г.

## Спецификация

Таблица 1

| №<br>п/п      | Наименование услуг  | Объем услуг с<br>указанием<br>единиц<br>измерения | Цена за<br>ед. изм.<br>«с учетом<br>НДС» либо<br>«НДС не<br>облагаетс<br>я»,<br>руб. | Сумма<br>«с учетом<br>НДС» либо<br>«НДС не<br>облагается»,<br>руб. |
|---------------|---|---|--|--|
| 1             | 2   | 5   | 6  | 7  |
| 1             | Услуги по организации питания обучающихся и воспитанников | 6079 ЧЕЛ.ДН                                       | 16,75  | 101 823,25   |
| <b>Итого:</b> |   |   |  | <b>101 823,25</b>  |