

Принято решением
педагогического совета
от «29» августа 2022 г. протокол №1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от «29» августа 2022 г. №214-од
МБОУ «Селтинская СОШ»
Г. Н. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
школьном спортивном клубе "Юный олимпиец"
МБОУ «Селтинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб» (далее – Положение) определяет основы деятельности структурного подразделения МБОУ «Селтинская СОШ» Школьный спортивный клуб "Юный олимпиец"» (далее – ШСК), в том числе полномочия руководителя ШСК, порядок допуска к занятиям в ШСК, порядок ведения отчетности ШСК.

1.2. ШСК создается в форме внутреннего структурного подразделения МБОУ «Селтинская СОШ»

1.3. Положение разработано в соответствии со следующим:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;

Методическими рекомендациями Минпросвещения России, направленными письмом Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400;

локальными нормативными актами МБОУ «Селтинская СОШ»

1.4. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, уставом МБОУ «Селтинская СОШ» и локальными нормативными актами МБОУ «Селтинская СОШ»

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Цели деятельности ШСК: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;

организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в МБОУ «Селтинская СОШ», реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;

повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;

содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических, маркетинговых).

3. Функции ШСК

3.1. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет следующие функции:

организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО);

подготовку и формирование команд МБОУ «Селтинская СОШ» по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;

поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;

обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;

совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;

развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;

расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;

представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в МБОУ «Селтинская СОШ»;

организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества.

4. Структура ШСК и руководство его деятельностью

4.1. Руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет руководитель.

4.2. Руководителя назначает директор МБОУ «Селтинская СОШ», о чем издает приказ.

4.3. Полномочия руководителя ШСК:

осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК;

утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК директору МБОУ «Селтинская СОШ» ;

инициирует работу комиссий ШСК по различным направлениям деятельности клуба;

планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;

разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора по УВР и работниками ШСК;

обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т. д.;

готовит предложения директору МБОУ «Селтинская СОШ» о поощрении занимающихся в ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.4. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Состав комиссии, порядок формирования и сроки полномочий определяются приказом руководителя ШСК.

4.5. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который на добровольной основе организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации. Физорг избирается из числа обучающихся, воспитанников ШСК, их родителей (законных представителей) сроком на один год.

5. Порядок работы ШСК

5.1. ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий

5.2. В рамках клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Расписание занятий ШСК утверждается директором МБОУ «Селтинская СОШ» с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

5.4. Формы организации, методы и средства работы ШСК выбираются руководителем и работниками ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

5.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

5.6. Проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами МБОУ «Селтинская СОШ».

6. Порядок допуска к занятиям ШСК

6.1. К занятиям в ШСК допускаются:

несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.2. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

7. Источники формирования денежных средств и иного имущества ШСК

7.1. Деятельность Спортклуба осуществляется за счет бюджетного финансирования и других внебюджетных источников: средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительности.

7.2. Для эффективного осуществления деятельности ШСК общеобразовательная организация предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, а также может предоставлять возможность использования материально-технической базы организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в порядке, определяемом руководителем общеобразовательной организации, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

8. Документация и отчетность ШСК

8.1. В рамках осуществления деятельности ШСК ведется документация:

расписание занятий;

списочный состав членов ШСК;

журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

протоколы заседания комиссий, созданных ШСК;

списочный состав физоргов;

календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;

план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;

положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

протоколы соревнований;

дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;

учебные планы к программам дополнительного образования;

пакет документов по предупреждению травматизма;

результаты участия в соревнованиях МБОУ «Селтинская СОШ»

копии годовых отчетов о проделанной работе.

8.2. Руководитель ШСК и (или) работники ШСК ведут журналы, в которых отражают:

состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;

проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

8.3. По итогам учебного года руководитель ШСК готовит отчет о работе клуба и представляет его директору МБОУ «Селтинская СОШ»

9. Символика ШСК

9.1. ШСК имеет собственную эмблему и девиз.

9.2. Эмблема ШСК представляет

прямоугольник, фоновый цвет – белый. По верхнему краю эмблемы написано заглавными буквами наименование учреждения красным шрифтом (МБОУ «Селтинская СОШ»). Позади олимпийских колец силуэт юного спортсмена (схематичное изображение) – голова и ноги, руки серым цветом. По нижнему краю эмблемы черным цветом курсивом написано Школьный спортивный клуб "Юный олимпиец".

9.3. Эмблема ШСК может использоваться на спортивной форме представителей клуба и занимающихся в нем, отличительных знаках, наградах, грамотах, приглашениях, а также в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении школьных спортивных и иных мероприятий.

9.4. Девиз спортклуба: «Мы рвемся вперед!».

10. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

10.1. Основанием для внесения изменений в Положение является приказ директора МБОУ «Селтинская СОШ»

10.2. Изменения вносятся путем дополнения, корректировки содержания отдельных пунктов Положения или изложения Положения в новой редакции.