Опись

Настоящая опись содержит сведения о копиях учредительных документов,

полученных в электронном виде в отношении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЕЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" СЕЛТИНСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

полное наименование юридического лица

ОГРН

1	0	2	1	8	0	0	9	1	7	8	4	1

06.02.2025

№	Наименование документа	ГРН и дата записи, которой сведения об учредительных документах внесены в ЕГРЮЛ	Объем файла (байт)	Имя файла с документом\ссылка на типовой устав
1	2	3	4	5
1	Изменения к уставу ЮЛ	2221800091380 от 14.03.2022	73375	UD_6144b095363841d6ba3a52191a9d1894.zip
2	Изменения к уставу ЮЛ	2211800348373 от 14.10.2021	77158	UD_74fe12c379d54f4d95b8aa1b159f7558.zip
3	Устав ЮЛ в новой редакции	2211800228540 от 14.07.2021	1562594	UD_da0d136640e74568a2e51060881c8dfd.zip

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 132813118060720705235507911346737049214
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021800917841,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.03.2022 за ГРН 2221800091380

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждены
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Селтинский
район Удмуртской Республики»
от 22.02.2022 года №140
Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Селтинский
район Удмуртской Республики»

_____ В.А.Протопопов
МП

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Селтинская средняя общеобразовательная школа»
Селтинского района Удмуртской Республики

1. Абз. 1 п.1.4. изложить в следующей редакции: «Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация Муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».
2. Абз.. 2 п.1.4. изложить в следующей редакции: «Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» исполняет Управление образования Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее Учредитель)».
3. Абз. 2 п.6.1.1. изложить в следующей редакции: «Имущество учреждения является собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики». Право оперативного управдления на закрепленное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества».
4. Пп.5 абз.2 п.6.1.2. изложить в следующей редакции: «осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»».

5. Пп.2 п. 6.1.4. изложить в следующей редакции: «средства, поступающие из бюджета Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»».
6. П. 6.1.5. изложить в следующей редакции: «Перечни особо ценного имущества, недвижимого имущества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»».

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1021800917841, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.10.2021 за ГРН 2211800348373

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

Утверждены
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Селтинский район»
от 13.09.2021 года №539
Первый заместитель Главы
Администрации по экономике и
сельскому хозяйству

Э.Р.Уразов

МП

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Селтинская средняя общеобразовательная школа»
Селтинского района Удмуртской Республики

1. Из пункта 1.10. исключить абзац: «427270, село Селты, Селтинский район, улица Юбилейная, 3а»

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800917841 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.07.2021 за ГРН 2211800228540

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 04D3AA0058ADFC92426D912E5864F75A
Владелец: Матвеев Александр Юрьевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 01.07.2021 по 01.07.2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы Администрации
Муниципального образования
«Селтинский район»
№ 398 от «30» июня 2021г.

Глава Администрации муниципального
образования «Селтинский район»

_____ В.А.Протопопов

МП

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Селтинская средняя общеобразовательная школа»
Селтинского района Удмуртской Республики
(новая редакция)

с.Селты, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ 5

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.....9

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....12

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ 18

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....23

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селтинская средняя общеобразовательная школа» Селтинского района Удмуртской Республики (далее - Учреждение). Утвержден постановлением Главы Администрации муниципального образования «Селтинский район»

№ 448 от «20» августа 2015г. «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения «Селтинская средняя общеобразовательная школа» Селтинского района Удмуртской Республики».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селтинская средняя общеобразовательная школа» Селтинского района Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование: МБОУ «Селтинская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании», Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской

Республики, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Селтинский район», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Администрация Муниципального образование "Селтинский район".

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Муниципального образования «Селтинский район» исполняет Управление образования Администрации Муниципального образования «Селтинский район» (далее – Учредитель).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, обладает на праве оперативного управления объектами права собственности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом БУЗ УР «Селтинская РБ МЗ УР», которое наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Для работы медперсонала Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями.

1.5. Учреждение по согласованию с Учредителем организует питание обучающихся и работников. Организация питания обучающихся и работников, а также хранение и приготовление пищи организуются в специально приспособленных помещениях Учреждениях.

1.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в соответствии со ст.29 ФЗ-273.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.8.1. школьный информационно-библиотечный центр, целью которой является обеспечение права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечными информационными ресурсами. Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: УР, Селтинский район, с.Селты, ул.Первомайская, д.17.

1.8.2. центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» направлен на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности». Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей; и обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей

«Технологий», «Математика и информатика, «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности». Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: УР, Селтинский район, с.Селты, ул.Первомайская, д.17.

1.8.2. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом. Правовое положение, цели и предмет деятельности структурных подразделений, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления, структура финансовой и хозяйственной деятельности, а так же порядок формирования и использования имущества определяет Устав Учреждения. Образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Учреждения регламентирует Положение о структурных подразделениях МБОУ «Селтинская СОШ»

1.9. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих и/ или пристроенных зданиях.

1.10. Место нахождения Учреждения: 427270, село Селты, Селтинский район, улица Первомайская, дом 17.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

427270, село Селты, Селтинский район, улица Первомайская, дом 17.

427270, , село Селты, Селтинский район, улица Юбилейная, 3а

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. .Основной целью деятельности образовательного учреждения являются:

-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой

культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

-развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- освоение обучающимися на основе усвоения минимального содержания общеобразовательных стандартов системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательной программы начального общего образования (уровень образования - начальное общее образование; нормативный срок обучения- 4 года)

- образовательной программы основного общего образования (уровень образования - основное общее образование; срок реализации- 5 лет)

- образовательной программы среднего общего образования (уровень образования - среднее общее образование; срок реализации- 2 года)

- дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, технической, физкультурно-спортивной, туристко-краеведческой, эколого-

биологической, спортивной, социально-гуманитарной, естественно-научной, художественной направленности и др.).

Обучение по дополнительным образовательным программам проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Для реализации тех или иных образовательных программ в школе могут создаваться профильные центры на правах структурных подразделений (автошкола, студии, клубы, школы, центры и т.д.). Деятельность указанных подразделений регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и специальным положением.

- выступление в качестве заказчика строительно-монтажных работ, капитального ремонта и реконструкции объектов социальной сферы и ЖКХ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуги групп продленного дня;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровление;
- услуги по организации питания обучающихся.

2.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, в том числе предпрофильных и профильных.

2.6 Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

2.7. Учреждение вправе организовывать индивидуальное обучение на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением и письменным заявлением родителей (законных представителей)

2.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные, электронные и технологии сетевого взаимодействия с организациями. Технологии сетевого взаимодействия осуществляются на основании заключения договора со сторонними организациями на оказание образовательных услуг.

2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере образования, физической культуры и спорта,
- общественного питания,
- услуги перевозки,
- сдача имущества в аренду,

- изготовление и продажа сувенирной продукции,
- иные виды деятельности.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, в соответствии с главой 3 настоящего устава.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.11. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

3)разработку и внедрение в практику стандартов и процедур,
направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.12. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

2.13. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В школе преподается русский язык в качестве государственного языка. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно изучение родных языков, а также проведение мероприятий на этих языках.

3.3. В Учреждении могут изучаться иностранные языки, определенные федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Все делопроизводство Учреждении ведется на русском языке. Возможна деловая переписка на другом языке, при этом обязательно дублирование этой переписки нарусском языке.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной

деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретномуобучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Продолжительность обучения в системе дополнительного образования определяется программой конкретного курса и, как правило, составляет один учебный год. Вместе с тем, возможны программы конкретных курсов, продолжительность которых может составлять несколько месяцев или более одного учебного года. Продолжительность обучения в некоторых объединениях дополнительного образования может зависеть от результатов конкретного учащегося и в связи с этим, могут создаться индивидуальные программы дополнительного образования (спортивные секции, объединения эстетического направления, научно- исследовательские объединения и т.п.).

3.11. Продолжительность обучения по программам профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.12.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.13. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, отметки «5» (по итогам учебных периодов и года), награждаются похвальным

листом «За отличные успехи в учении».

3.14. Школа имеет право оказывать платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляются населению, предприятиям, учреждениям и организациям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.14.1.Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.14.2.К платным образовательным услугам относятся:

– обучение по дополнительным образовательным программам;

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

– развивающие услуги – развивающие формы и методы специального обучения:

– изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

– репетиторство;

– различные курсы;

– различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

– другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными стандартами средней общеобразовательной школы.

3.14.3.Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной договорной основе.

3.14.4.Особенности оказания Учреждением платных образовательных услуг определены в Положении об оказании платных образовательных услуг, являющимся локальным актом Учреждения.

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения в специально отведенном для этих целей помещении с необходимыми условиями.

3.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3.17. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или последостижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальныминормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военнойслужбе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психическогонасилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательствомРоссийской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовыхмероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательнойпрограммы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом;

- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законодательством порядке;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.1. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.2. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному,духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для полученияобразования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применение физического насилия для выяснения отношений, запугивание,вымогательство;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия дляокружающих.

- Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право: выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образованиев семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющейобразовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства впрофессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методовобучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках иво внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке,которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательныхотношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которогоопределяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законам и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового ибезопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимостис медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленномзаконодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучениеи проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, к педагогическим и другим работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника

Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности начальником Управления образования по согласованию с Учредителем.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя образовательного учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

5.3. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; организация обеспечения прав участников образовательного процесса в

Учреждении; организация разработки и принятие локальных нормативных актов,

индивидуальных распорядительных актов; организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; организация обеспечения прав участников образовательных отношений; утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют ее в государственных органах, других организациях,

совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

5.5. Органами коллегиального управления Учреждениям являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденных Учреждением

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5. 7. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

5.7.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;

5.7.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

5.7.3. Принимает по представлению директора Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

5.7.4. Принимает решение о делегировании полномочий подписания коллективного договора председателю профсоюзного комитета;

5.7.5. Заслушивает отчеты директора и заместителей директора Учреждения о выполнении коллективного договора и решений Собрания;

5.7.6. Создает (образует) при необходимости временные и постоянные комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия, выдвигает полномочных представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам

заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

5.7.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;

5.7.8. Вносит предложение Учредителю по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Учреждения;

5.7.9. Вносит предложение Совету Учреждения по улучшению условий труда в Учреждении для включения в Программу развития школы;

5.7.10. Организует общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников школы, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий коллективного договора;

5.7.11. Принимает решение по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления;

5.8. Полномочия Собрания Учреждения, определенные подпунктами 5.7.1., 5.7.2., 5.7.3., 5.7.4., относятся исключительно к его компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления. Остальные полномочия относятся к общей компетенции и исполняются Собранием Учреждения самостоятельно, либо делегируются комиссиям.

5.9. Решение Собрания Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.10. Решение общего собрания работников Учреждения вступают в законную силу после их утверждения директором, в остальных случаях решения Собрания школы имеют для директора рекомендательный характер. Директор вправе отклонить решение общего собрания работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением Устава Учреждения.

5.11. Документация и отчетность общего собрания Учреждения. В протокол Собрания вносятся: дата и место проведения заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений по повестке, вопросы, вынесенные на голосование, результаты голосования, принятые решения.

Протоколы Собрания Учреждения хранятся у директора.

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

5.13. Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Работой Педагогического совета руководит директор – председатель, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.14. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

5.14.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

5.14.2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

5.14.3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, 5.14.4. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

5.14.5. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

5.14.6. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

5.14.7.Определение сменности занятий по классам,

5.14.8. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

5.14.9. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

5.14.10. Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

5.14.11. Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,

5.14.12. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.15. Решения педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета имеют для директора рекомендательный характер.

Директор Учреждения вправе отклонить решение педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и / или принято с нарушением настоящего Устава.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.16. Совет Учреждения (далее – Совет) избирается сроком на один год из числа обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения численностью не менее девяти человек. Для участия в работе Совета Педагогический совет, Совет родителей Учреждения, Совет учащихся выносят на рассмотрение директора Учреждения не менее трех кандидатур. Директор Учреждения является не избираемым членом Совета и входит в его состав по должности и не может являться председателем Совета. Совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора.

Председатель и секретарь Совета избирается на заседании вновь избранного состава Совета Учреждения открытым голосование простым большинством голосов.

Решение Совета Учреждения являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были представлены все три категории членов Совета. Решения Совета имеют для директора учреждения рекомендательный характер.

5.17. Компетенция Совета учреждения:

5.17.1. Организует выполнение решений всех коллегиальных органов Учреждения;

5.17.2. Принимает программу развития учреждения и выносит ее на рассмотрение общего собрания работников учреждения для корректировки; 5.17.3. Принимает локальные акты учреждения, регламентирующие разработку принятия и реализации Программы развития, другие локальные акты по представлению директора учреждения;

5.17.4. Дает рекомендации, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит директору Учреждения и Учредителю предложения по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

5.17.5. Организует работу по социальной поддержке учащихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

5.17.6. Принимает решение по вопросам: обеспечение безопасных условий пребывания в Учреждении участников образовательного процесса; создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания; обеспечение и проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; повышению качества образования и материальнотехнического обеспечения; во введении единой формы одежды обучающихся;

5.17.7. Взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения, оказывает содействие в их работе;

5.17.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения;

5.17.9. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

5.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении могут создаваться Совет обучающихся, Совет родителей, Профессиональный союз работников Учреждения и другие представительные органы.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения.

6.1.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, директор может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Муниципального образования «Селтинский район». Право оперативного управления на закрепленное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Муниципального образования «Селтинский район»;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке. На списанное имущество составляется акт списания и оно исключается из состава имущества;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения, Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.1.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Муниципального образования «Селтинский район»;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- гранты и другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.1.5. Перечни особо ценного имущества, движимого имущества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Селтинский район».

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, представляемой на основании плана финансовохозяйственной деятельности, в виде целевых субсидий, бюджетных инвестиций, поступлений от приносящей доход деятельности.

6.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.3. Учреждение обслуживается Муниципальным казенным учреждением Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Селтинский район» (по договору), имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему.

6.2.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам государственной власти и организациям. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.2.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством РФ, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.2.7. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение бюджета учреждения.

6.2.8. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством порядке и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 26
(двадцать шесть) листов.
Директор Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения «Селтинская
средняя общеобразовательная
школа»

Голубев А.И.

«30» июня 2021г.

МБОУ
«Селтинская СОШ»