

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Селтинская средняя общеобразовательная школа
Селтинского района Удмуртской Республики

Принято на заседании
Педагогического совета
№8 от 28.08.2014г.

Утверждено
приказом директора школы
№150-од от 29.08.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» на основании Устава МБОУ «Селтинской СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

II. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

III. Задачи совета

3.1. Определение:

- Основных направлений образовательной деятельности школы;
- Списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего

образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- Путей дифференциации образовательного процесса;
- Форм, периодичности и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- Путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- Опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- Выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- Функционирования системы мониторинга в школе;
- Контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- Социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- Вопросы о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- Отчётов педагогических работников;
- Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- Планов своей работы;
- Компонентов содержания образования, профилей обучения и предпрофильной подготовки учащихся.

3.5. Принятие решений о:

- Продолжительности учебной недели;
- Проведении промежуточной аттестации учащихся;
- Допуске учащихся к итоговой аттестации;
- Предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- Переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- Выдаче соответствующих документов об образовании;
- Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- Поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников.

3.6. Представление:

- Интересов школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- В государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

IV. Права совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- К администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- В учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- Учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Критерии оценивания результатов обучения;
- Требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- Рассматриваемым обращениям;
- Соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать:

- План своей работы;
- План работы школы, её образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- Разработки работников школы к публикации;
- Работникам школы повышение квалификации;
- Представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты учебной деятельности.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управления образования администрации МО «Селтинский район».
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
- Ведет заседания Совета;
 - Организует делопроизводство;
 - Обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам школы.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

VII. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.