

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение**

**Селтинская средняя общеобразовательная школа
Селтинского района Удмуртской Республики**

Первомайская ул., д. 17, с. Селты, 427270, Тел (8-34159) 3-14-93, Email: selty-school@mail.ru
ОКПО 39398177, ОГРН 1021800917841, ИНН/КПП 1819002267/182101001

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 222-од

**Об организации питания обучающихся МБОУ «Селтинская СОШ»
на 2024-2025 учебный год.**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, в соответствии с Законом Удмуртской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся на Мусихину С.А. , в своей работе руководствоваться должностной инструкцией.

2. ИП Шубина О.И. обеспечить питание со 02 сентября 2024 г.;

3. На основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 00.07.2024 года №914 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01 декабря 2023 г. №1936 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики, от 29.07.2024, №160-од «Об установлении средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях Селтинского района», установить с 02 сентября 2024 года:

- размер средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование, при организации горячего питания посредством заключения контракта на оказание услуг, в размере 93 руб. 75 коп. (93 руб, 27 коп. бюджет Удмуртской Республики; 0,48 руб. бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

- установить одно горячее питания за счет родительской платы, в размере 45,00 руб.

4. В соответствии с Муниципальной программой «Развитие образования и воспитание» на 2015-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 13.10.2014 г. №638 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитание» на 2015-2024 года» (в редакции от 01.09.2023 г., №683), на основании приказа Управления образования Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» от 29.07.2024 г. №161, в целях организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

-установить с 02 сентября 2024 года стоимость питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в пределах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»:

- 5-11 классы двухразовое питание в размере 30 руб.99 коп.-завтрак и 75 руб.00 коп. обед – (105 руб. на одного обучающегося);
- 1-4 классы завтрак в размере 30 руб. 00 коп.

5. На основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» от 29.07.2024 года №162 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках комплекса процессных мероприятий «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» в образовательных организациях Селтинского района», установить с 02 сентября 2024 года стоимость одного питания,

- обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей в размере 75 рублей 00 коп. в день на одного обучающегося (74 руб.62 коп. бюджет Удмуртской Республики, 0 руб.38 коп. из бюджета муниципального образования

«Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

6. На основании приказа Управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2024 год №163-од «О предоставлении меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание обучающихся общеобразовательных организаций Селтинского района (один раз в учебный день)», установить с 02 сентября 2024 года стоимость одного бесплатного питания в день:

- питание для обучающихся 5-11 классов из числа детей воспитывающихся в многодетных семьях (один раз в учебный день) в размере 75 рублей 00 копеек;
- плановое среднегодовое количество дней посещения обучающихся - 162 дня.

7. Организовать горячее питание обучающихся, не подходящих ни под одну категорию «льготников» 5 – 11 классов за счет средств родителей.

8. Классным руководителям:

- продолжить проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- продолжить работу с родителями обучающихся по финансированию школьного питания, а также осуществлять учет питающихся в школьной столовой;

- в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании», принять участие в конкурсе методик реализации программы «Разговор о правильном питании».

9. Ответственной за питание Мусихиной С.А.:

- осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованным в установленном порядке двухнедельным меню и режимом работы МБОУ «Селтинская СОШ»;
- обеспечить выполнение Плана мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году в полном объеме;
- обеспечить размещение на официальном сайте МБОУ «Селтинская СОШ» информации о питании обучающихся, включающей ежедневное меню, о проводимых мероприятиях по пропаганде здорового питания.

5. Организатору питания ИП Шубина О.И.:

- организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроками реализации пищевых продуктов, используемых в питании школьников, а также за качеством приготовления пищи, проведение бракеража сырой продукции;
- обеспечить организацию полноценного питания, использовать в рационах питания продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, витаминизированные продукты. Совместно с медицинским работником Долговой Е.А. (по согласованию с МБУЗ УР «Селтинская РБ МЗ УР») проводить витаминизацию в соответствии с требованиями СанПиН;
- организовать обеспечение питания обучающихся в рамках реализации республиканской целевой программы «Детское и школьное питание», исходя из фактического посещения обучающихся ОО;
- обеспечить текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещением столовой, а также контроль за состоянием здоровья сотрудников на пищеблоке.

6. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить своевременную родительскую плату школьного питания обучающихся еженедельно в размере, необходимом для полноценного сбалансированного питания.

7. В целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований, создать бракеражную комиссию для оценки качества блюд в составе:

Председатель: Решетниковы Л.Б., заместитель директора по ВР;
Члены комиссии: Лобанов Л.Н., заместитель директора по АХЧ;
-Долгова Е.А., фельдшер школы;
- Гусева Т.И., повар;
-Мусихина С.А., ответственная за организацию питания.

Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением «О бракеражной комиссии МБОУ «Селтинская СОШ», утвержденным директором школы.

Мусихиной С.А. и членам бракеражной комиссии в работе по организации питания в школе и в работе бракеражной комиссии основываться статьями Положения «О бракеражной комиссии в МБОУ «Селтинская СОШ» и Положения «О порядке организации питания учащихся в МБОУ «Селтинская СОШ».

8. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение № 1).

9. Утвердить график питания обучающихся в МБОУ «Селтинская СОШ» (Приложение № 2).

10. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Селтинская СОШ» (Приложение № 3).

11. Мусихиной С.А. организовать работу родительского контроля за организацией питания в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Селтинская СОШ».

13. Обеспечить горячим питанием обучающихся из многодетных семей по стоимости, установленной в п.6, п.1 настоящего приказа (приложения № 4).

Основание: выписка из реестра многодетных семей УР, заявление родителей.

14. Обеспечить горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по стоимости, установленной в п.4 настоящего приказа, согласно приложения № 5, и на основании справок ПМПК, заявление родителей.

15. В целях организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «Селтинская СОШ» на дому, имеющих право на получение денежной компенсации:

	Ф.И.О	Класс	Дата рождения	Питание
1	Батусев Савелий Алексеевич	1а	08.05.2015	На дому.
2	Абраков Кирилл Сергеевич	8а	23.03.2008	На дому.
3	Сидорова Наталья Евгеньевна	8а	25.12.2006	На дому.

4	Зорина Анна Александровна	9г	04.09.2007	На дому.
5	Агафонова Юлия Ивановна	4д	14.05.2012	На дому.

16. Утвердить график работы столовой:

Понедельник с 08.00. до 16.00. часов

Вторник с 08.00. до 16.00. часов

Среда с 08.00. до 16.00. часов

Четверг с 08.00. до 16.00. часов

Пятница с 08.00. до 16.00. часов

17. Утвердить состав Совета по питанию:

-Казакова М.А.-зам. директора

- Мусихина С.А., ответственная за организацию питания обучающихся;

- Мамилова Н.М., представитель Совета родителей.

18. Создать рабочую комиссию из родительской общественности для контроля организации питания в школьной столовой с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 в составе:

Дубовцев С.А. – председатель родительского комитета школы.;

Березкина Л.В. – член родительского комитета школы;

Филатова Т.В. – специалист центра социального обслуживания населения.

19. Утвердить план работы в рамках комплексной программы по сохранению и укреплению здоровья школьников, план работы Совета по питанию на 2024-2025- учебные годы, план по организации контроля за поставками продуктов (Приложение № 7).

20. Бракеражной комиссии, Совету по питанию, рабочей комиссии из родительской общественности обеспечить осуществление контроля за качеством и безопасностью питания индивидуальным предпринимателем «Шубина О.И.».

21.Признать утратившим силу приказы МБОУ «Селтинская СОШ» от 09 января 2024 года, №06-од «Об организации питания обучающихся МБОУ «Селтинская СОШ» на 2 полугодие 2023-2024 уч. года», от 08 ноября 2023 года, №325 «О внесении изменений в приказ от 01.09.2023 г.»

22.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Г.Н.Морозова

План работы бракеражной комиссии на 2024-25 учебный год

№п.п.	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Разъяснительная работа с родителями об организации горячего питания	На родительских собраниях	Классные руководители
2	Разъяснительная работа с педагогами по вопросам горячего питания	По мере необходимости	Ответственный за организацию горячего питания
3	Контроль санитарно-гигиенического состояния школьной столовой (с учетом требований по профилактике распространения вирусных инфекций)	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ, медицинский работник
4	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Медицинский работник
5	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц*	Медицинский работник в присутствии работника столовой
6	Отслеживание технологии приготовления, закладки, выхода блюд	1 раз в месяц	Ответственный за организацию горячего питания, медицинский работник
7	Контроль качества приготовления пищи	Ежедневно	Директор школы, медицинский работник
8	Контроль за дежурством в столовой	Ежедневно	Ответственный за организацию горячего питания

**График питания обучающихся МБОУ
«Селтинская СОШ»**

Время		Классы	Количество
8:00	8:20	1,2 классы	160
9:00	9:20	3,4 классы	213
10:00	10:20	5,6 классы	208
11:00	11:20	7,8 классы	220
12:00	12:20	1,2, 9,10,11 классы	330
13:00	13:20	3,4 классы	213

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ в МБОУ «Селтинская СОШ»

1. Общие положения:

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, Совета отцов, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются: - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам; - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных

витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами; - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся:

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах: - общественная экспертиза питания обучающихся; - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся, для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты один раз в четверть.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии:

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.

6.3. По решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (периодическое) в составе общественной комиссии.

6.4. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

6.5. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

6.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы